POLÍTICA GENERAL DEL

SISTEMA INTERN D’INFORMACIÓ

En compliment del que s'estableix a la Llei 2/2023 de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, GREMI INSTAL·LADOES I PIMES DEL METALL DE CERDANYOLA, RIPOLLET, MONTCADA I RODALIES (CRM)**,** ha elaborat la següent Política del Sistema Intern d'Informació.

GREMI INSTAL·LADORS I PIMES DEL METALL DE CERDANYOLA, RIPOLLET, MONTCADA I RODALIES (CRM) ha implantat un sistema intern d'informació que reuneix els requisits establerts en la normativa, entre altres, l'ús assequible, les garanties de confidencialitat, les pràctiques correctes de seguiment, recerca i protecció de l'informant. A més, s'ha designat a una persona Responsable del Sistema Intern d'Informació, que serà la persona encarregada de gestionar i, en el seu cas, tramitar totes les comunicacions rebudes a través dels nostres canals de comunicacions.

1. **ÀMBIT D'APLICACIÓ**
* **PERSONAL**

La present Política s'aplica als informants que treballin a GREMI INSTAL·LADORS I PIMES DEL METALL DE CERDANYOLA, RIPOLLET, MONTCADA I RODALIES (CRM) , i que hagin obtingut informació sobre infraccions en un context laboral o professional, comprenent en tot cas:

* Persones treballadores per compte aliena i autònoms.
* Els accionistes i persones pertanyents a l'òrgan d'administració, direcció o supervisió de GREMI INSTAL·LADORS I PIMES DEL METALL DE CERDANYOLA, RIPOLLET, MONTCADA I RODALIES (CRM) , inclosos els membres no executius, així com els voluntaris i treballadors en pràctiques que perceben o no una remuneració; persones que ja no tinguin relació amb l'organització per haver expirat aquesta, becaris i personal en formació.
* Qualsevol persona que treballi sota la supervisió i la direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors.
* Informants que comuniquin o revelin públicament informació sobre infraccions obtingudes en el marc d'una relació laboral ja finalitzada.
* Informants la relació laboral dels quals encara no hagi començat, si la infracció s'obté durant el procés de selecció o negociació precontractual.
* Totes aquelles persones que de manera directa o indirecta intervinguin en el procediment i puguin ser represaliats/des per això (assessors/es de l'informant, representants, etc.).
* **MATERIAL**

Així mateix, les matèries que poden ser objectiu de comunicació, entre d’altres, són:

* Contractació pública.
* Serveis, productes i mercats financers, i prevenció del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme.
* Seguretat dels productes i conformitat
* Seguretat del transport
* Protecció del medi ambient
* Protecció enfront de les radiacions i seguretat nuclear
* Seguretat dels aliments i els pinsos, sanitat animal i benestar dels animals,
* Salut pública
* Protecció dels consumidors
* Protecció de la privacitat i de les dades personals, i seguretat de les xarxes i els sistemes d'informació
* Contra els drets dels treballadors
* Suborn i malversació
* Infraccions que afectin els interessos financers de la UE (competència, ajudes dels Estats, avantatges fiscals o infraccions sobre l'impost de societats).
* Accions o omissions que puguin constituir infraccions penals o administratives greus o molt greus, incloent sempre les que afectin un crebant econòmic a la Hisenda Pública i a la Seguretat Social.
* Infraccions o incompliments del nostre Codi Ètic i/o Polítiques.
1. **PRINCIPIS GENERALS**

Tot el procediment d'informació i els canals interns de comunicació existents compleixen amb els requisits establerts en la normativa. En particular, el procediment respon al contingut mínim i principis següents:

* Identificació dels canals interns d'informació.
* Enviament del justificant de recepció de la comunicació a la persona informant.
* Determinació el termini màxim per a donar resposta a les actuacions d’investigació.
* La possibilitat de mantenir la comunicació amb la persona informant i, si es considera necessari, de sol·licitar a la persona informant informació addicional.
* Establiment del dret de la persona afectada al fet que se l'informi de les accions o omissions que se li atribueixen, i a ser sentida en qualsevol moment.
* Garantia de la confidencialitat de les comunicacions remeses i, en el seu cas, establiment de l'obligació de la persona receptora de la comunicació de remetre-la immediatament al Responsable del Sistema.
* Exigència del respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.
* Compliment i respecte de les disposicions sobre protecció de dades personals.
* Remissió de la informació al Ministeri Fiscal amb caràcter immediat quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius de delicte. En el cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea, es remetrà a la Fiscalia Europea.
1. **DRETS DE LES PERSONES INFORMANTS**

S'estableix el principi de protecció de la persona informant **prohibint expressament les represàlies** que, s'entén com a tal, qualsevol actes o omissions que estiguin prohibits per la llei, o que, de manera directa o indirecta, suposin un tracte desfavorable que situï a les persones que les sofreixen en desavantatge particular respecte a una altra en el context laboral o professional, només per la seva condició d'informant, o per haver realitzat una revelació pública.

Segons el que s'estableix en la normativa, i a títol enunciatiu, es consideren represàlies les que s'adoptin en forma de:

1. Suspensió del contracte de treball, acomiadament o extinció de la relació laboral o estatuària, excepte que les mesures es duguessin a terme dins de l'exercici regular del poder de direcció a l'empara de la legislació laboral, per circumstàncies, fets o infraccions acreditades, i alienes a la presentació de la comunicació.
2. Danys, inclosos els de caràcter reputacional, o pèrdues econòmiques, coaccions, intimidacions, assetjament o ostracisme.
3. Avaluació o referències negatives respecte a l'acompliment laboral o professional.
4. Inclusió en llistes negres o difusió d'informació en un determinat àmbit sectorial, que dificultin o impedeixin l'accés a l'ocupació o la contractació d'obres o serveis.
5. Denegació o anul·lació d'una llicència o permís.
6. Denegació de formació.
7. Discriminació, o tracte desfavorable o injust.

A més, la persona que presenti una comunicació o dugui a terme una revelació pública té dret al fet que la seva identitat no sigui revelada a terceres persones. Els sistemes interns d'informació, els canals externs i els qui rebin revelacions públiques no obtindran dades que permetin la identificació de l'informant i compten amb mesures tècniques i organitzatives adequades per a preservar la identitat i garantir la confidencialitat de les dades corresponents a les persones afectades i a qualsevol tercer que s'esmenti en la informació, especialment la identitat de l'informant en cas que s'hagués identificat.

1. **VIES DE COMUNICACIÓ**

Qualsevol persona de l'organització i aquelles persones externes que estiguin vinculades a aquesta, poden fer arribar les seves informacions o denúncies a través de qualsevol canal que considerin apropiat, no obstant això, per a garantir la seva confidencialitat, poden dirigir les seves preguntes o informacions als canals de denúncia habilitats per GREMI INSTAL·LADORS I PIMES DEL METALL DE CERDANYOLA, RIPOLLET, MONTCADA I RODALIES (CRM) que són gestionat per un despatx extern que són:

* Correu de la línia ètica: gremicrm@linea-etica.es
* Telèfon gratuït: **900 293 304**
* **Formulari de canal de denúncies habilitat en la pàgina web**, en secció separada i fàcilment identificable.
* Mitjançat carta a l’adreça postal del despatx extern.

Presencial: Si la persona informant ho sol·licita podrà presentar-se mitjançant una reunió presencial dins del termini màxim de set dies.

Els sistemes interns d'informació, en qualsevol de les seves fórmules:

* Permeten a totes les persones esmentades comunicar informació de les infraccions de l'àmbit d'aplicació material indicat anteriorment.
* Estan dissenyats, establerts i gestionats d'una forma segura, de manera que es garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, i de les actuacions que es desenvolupi de la gestió i tramitació d'aquesta, així com la protecció de dades, impedint l'accés de personal no autoritzat.
* Permeten la presentació de comunicacions per escrit, verbalment, o de totes dues maneres.
* Garanteixen que les comunicacions presentades puguin tractar-se de manera efectiva amb l'objectiu que el primer a conèixer la possible irregularitat sigui la pròpia entitat.
* Es compta amb un responsable dels sistemes.
* S'ha implementat un procediment de recerca i gestió de les informacions rebudes.
* Estableix les garanties per a la protecció dels informants en l'àmbit de l'entitat.
1. **VIGÈNCIA DE LA POLÍTICA**

La present Política del sistema intern d'informació entra en vigor en el moment de la seva publicació internament i podrà ser revisada anualment o quan es modifiquin les circumstàncies que obliguin a això.